



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2023

№ 2326

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании областного закона Ленинградской области от 23.11.2021 № 131-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиям Ленинградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

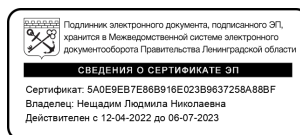
индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Гатчинского муниципального района от 05.03.2022 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования» и от 15.06.2022 № 2236 «О внесении изменений в постановление постановления администрации Гатчинского муниципального района от 05.03.2022 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы Кравчука М.В.

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района



Л.Н.Нецадим

Быстрых Н.А.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального**  
**района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях**  
**возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных**  
**программ дошкольного и общего образования (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования в рамках реализации муниципальной программы Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Современное образование в Гатчинском муниципальном районе» (далее - субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий на:

- расходы на оплату труда работников;
- страховые взносы на выплаты по оплате труда;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области является Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет образования).

1.5. Комитет образования осуществляет предоставление субсидий получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и общего образования.

Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим одновременно следующим критериям:

получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и осуществляет образовательную деятельность на территории Гатчинского муниципального района;

получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе (далее – заявка на участие в отборе).

1.8. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Гатчинского муниципального района, либо решения о внесении изменений в решение о бюджете Гатчинского муниципального района (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям, критериям и требованиям, указанным в 1.6 и 2.4 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом образования на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.edu.gtn.lokos.net>).

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не должна быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета образования как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- срок, в течении которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.edu.gtn.lokos.net>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным районом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

з) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

и) заработная плата работников участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.5. Участники отбора, соответствующие категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Комитет образования заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявку на участие в отборе получателей субсидии и документы направляются участником отбора в Комитет образования.

2.7. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.9. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

2.9.1. расчет размера субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.9.2. расчет доходов и расходов на текущий год, по форме, утвержденной Комитетом образования;

2.9.3. справку о среднем размере заработной платы работников на дату подачи заявки;

2.9.4. справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

2.9.5. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашений от лица организации;

2.9.6. копия устава участника отбора (при наличии);

2.9.7. копии приказов о зачислении воспитанников (учащихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году;

2.9.8. копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;

2.9.9. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

2.9.10. документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;

2.9.11. краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

2.9.12. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

2.9.13. справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии.

Копии многостраничных документов должны быть сшиты и заверены печатью на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.10. Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на руководителя участника отбора.

2.12. Заявки на участие в отборе регистрируются в Комитете образования в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.

2.13. После регистрации заявки на участие в отборе предоставленные участником отбора документы не возвращаются.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе от рассмотрения комиссией не позднее даты подписания Соглашения посредством направления в комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом образования формируется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета образования.

2.16. Участник отбора вправе со дня размещения извещения о проведении отбора направить в комиссию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комиссия обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.17. Комиссия организует рассмотрение поданных заявок на участие в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Решения принимаются комиссией по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2.18. Не позднее срока, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола комиссия письменно уведомляет:

1) прошедшего отбор участника отбора о возможности заключения Соглашения;

2) участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.

Решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление субсидии:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6. и 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5. - 2.10. настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка;



4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.20. Комитет образования организует проведение дополнительного отбора и распределение субсидии в порядке, предусмотренном разделами 2 и 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора.

Извещение о проведении дополнительного отбора с указанием сроков (даты начала и даты окончания) приема заявок публикуется Уполномоченным органом на официальном сайте.

Дополнительный отбор проводится в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на текущий финансовый год бюджетом Гатчинского муниципального района на цели предоставления субсидии.

2.21. Комиссия формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках на участие в отборе, результатах проведения отбора, а также размещает указанную информацию на Едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Комитета образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.edu.gtn.lokos.net>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района (далее – Соглашение), которое предусматривает, в том числе, следующие условия:

а) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

б) положение об обязательной проверке Комитетом образования соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом образования проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

г) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет образования отчетности о достижении результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

д) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в бюджет Гатчинского муниципального района Ленинградской области в случаях, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

е) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

ж) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

з) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

и) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Комитет образования путем направления

соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению;

к) включение в Соглашение в случае увеличения (уменьшения) Комитету образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий

Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального района.

3.3. Комитет образования в течение пяти дней со дня подписания Соглашения осуществляет регистрацию Соглашения в программном комплексе «АЦК-Финансы».

3.4. Перечисление субсидии получателям субсидии, с которыми заключены Соглашения, осуществляется в соответствии с заявками о перечислении субсидии.

3.5. Получатель субсидии, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца представляет в Комитет образования заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением отчета и документов о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии:

- расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;

- платежные поручения на перечисление заработной платы работникам, на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда;
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка);
- справка о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;
- иные документы по запросу Комитета образования.

3.6. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Комитетом образования на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Представленные в Комитет образования заявки и документы не возвращаются.

3.8. Размер субсидии утверждается распоряжением Комитета образования.

3.9. Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = \sum(H_{snh} \times Ч_{snhi}),$$

где

s - вид группы дошкольного образования;

n - возраст воспитанников (до трех лет, старше трех лет);

h - время пребывания в группе воспитанников;

$H_{snh}$  - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в расчете на одного воспитанника s-й группы, n-го возраста, с h-м временем пребывания в год:

для частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному на одного ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности в образовательных организациях, расположенных в городах, или в образовательных организациях с численностью воспитанников более 100 человек, расположенных в сельских населенных пунктах или в поселках городского типа (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для частных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (в зависимости от режима пребывания);

$Ч_{snhi}$  - среднегодовая численность воспитанников, получающих дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей s-й группы, n-го возраста, с h-м временем пребывания у i-го получателя субсидии.

Среднегодовая плановая численность воспитанников рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{snhi} = \frac{(Ч_{snhi} 01.01 \times 8) + (Ч_{snhi} 01.09 \times 4)}{12}$$

где:

$Ч_{snhi} 01.01$  - численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

$Ч_{snhi} 01.09$  - прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

В случае, если расчетный объем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального района Ленинградской области на указанные цели, объем субсидии подлежит уменьшению пропорционально по получателям субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.10. Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = \sum (H_{sn} \times Ч_{sni}),$$

где

$s$  - вид основной образовательной программы, форма обучения и месторасположение общеобразовательной организации;

$n$  - степень общего образования;

$H_{sn}$  - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в расчете на одного обучающегося по  $s$ -му виду,  $n$ -й степени в год:

для частных образовательных организаций, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования),

для частных образовательных организаций, реализующих программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (по ступеням общего образования);

$Ч_{sni}$  - среднегодовая численность обучающихся по  $s$ -му виду,  $n$ -й степени в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Среднегодовая плановая численность обучающихся рассчитывается отдельно по каждой образовательной программе по формуле:

$$Ч_{sni} = \frac{(Ч_{sni\ 01.01} \times 8) + (Ч_{sni\ 01.09} \times 4)}{12}$$

где:

Ч<sub>sni 01.01</sub>- численность воспитанников на начало финансового года (на 1 января);

Ч<sub>sni 01.09</sub> - прогнозная численность воспитанников на начало учебного года (на 1 сентября).

В случае, если расчетный объем субсидии по всем получателям субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального района Ленинградской области на указанные цели, объем субсидии подлежит уменьшению пропорционально по получателям субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.11. Затраты получателям субсидий в связи с оказанием населению образовательных услуг подлежат возмещению в размере, определенном расчетным путем в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество воспитанников (обучающихся), которым предоставлена услуга по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.5. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет образования не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

4.6. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом образования в Соглашении.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет образования осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального

финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий обязуется обеспечить возврат предоставленных средств:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Комитетом образования, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидий;

б) при не достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом образования фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, а также не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области:

а) на основании письменного требования Комитета образования в течение 30 дней с даты получения получателем субсидий указанного требования.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать денежные средства, взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

(Форма)  
Председателю Комитета образования  
Гатчинского муниципального района

## ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и/или общего образования *(нужное подчеркнуть)* на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Информация об участнике отбора	
Полное и сокращенное наименование юридического лица, некоммерческой организации (индивидуального предпринимателя)	
Место регистрации юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя)	
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ФИО главного бухгалтера и телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	

Дата создания учреждения	
Количество сотрудников, их квалификация	
Банковские реквизиты	
Оказываемые услуги	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, ВСЕГО в том числе:	
- в возрасте до 3-х лет	
- в возрасте старше 3-х лет	
Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, ВСЕГО в том числе:	
- начальное общее образование (1-4 классы)	
- основное общее образование (5-9 классы)	
- среднее общее образование (10-11 классы)	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным районом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

8) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

9) заработная плата работников участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

Директор (наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

ДАТА \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно приложенной описи.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

(Форма)

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование норматива финансового обеспечения образовательной деятельности	Возраст воспитанников/ (степень образования)	Численность обучающихся (воспитанников), получателей услуг дошкольного и общего образования, чел.	Размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в год, тыс.руб.	Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг, тыс. рублей (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

(Форма)

ОТЧЕТ

о произведенных затратах за счет собственных средств юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями и некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(представляется ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным)

(рублей)

№ п/п	Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии	Остаток на начало года	Финансирование с начала года	Произведено расходов		Остаток на отчетную дату
				за отчетный месяц	с начала года	
1	Расходы на оплату труда работникам:					
1.1	на выплату заработной платы					
1.2	на выплату начислений на заработную плату					
2	Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек					

К отчету прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАТЧИНСКОГО  
муниципального района  
Ленинградской области

188300, Ленинградская обл.,  
г. Гатчина, ул. К. Маркса, 44  
Телефоны (81371) 93100, 22806  
Факс (81371) 94777  
E-mail: radm@gtn.ru

31.05.2023 № ИСХ-ЮР-3871/2023

на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Заместителю Гатчинского  
городского прокурора,  
советнику юстиции  
Ивановой К.Д.



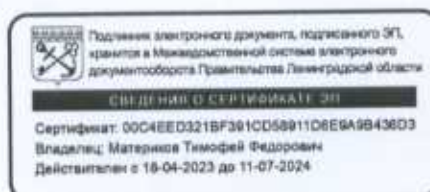
Уважаемая Ксения Дмитриевна!

Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области направляет проект постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования».

Приложение: Проект постановления на 19 (девятнадцать) листах.

Заместитель главы администрации  
Гатчинского муниципального района  
по общим вопросам

Т.Ф.Материиков



Быстрых Наталья Андреевна  
8 (813-71) 964-67