



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2024

№ 937

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 18 октября 2023 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в

целях возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 января 2024 года № 11 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.01.2024 № 1 «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2024.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы.

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района

Шутова М.В.



Л.Н.Нецадим

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - получатели субсидии, субсидии), критерии отбора для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области является Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет образования).

1.3. Комитет образования осуществляет предоставление субсидий получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования (далее - частные дошкольные образовательные организации), в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) - воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми;

комиссия - комиссия, образуемая распорядительным актом Комитета образования (далее – Комиссия) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в текущем финансовом году между Комитетом образования и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Комитета финансов Гатчинского муниципального района;

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом образования принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Целью предоставления субсидии является поддержка частных образовательных организаций, и их стимулирование к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с целью обеспечения доступности дошкольного образования.

1.6. Критерии отбора и категории участников отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

3) участник отбора предоставляет образовательную услугу;

4) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

5) в частной образовательной организации участника отбора функционируют группы сокращенного дня (10 часов), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

6) в частной образовательной организации участника отбора количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек;

7) в частной образовательной организации участника отбора размер установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком не превышает 5 500 рублей в месяц;

8) частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

9) у участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Отбор проводится на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

1.8. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте Комитета образования в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор производится в соответствии с периодичностью, определенной Комитетом образования.

Комитет образования не менее чем за 10 календарных дней до даты начала срока подачи заявок размещает на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.edu.gtn.lokos.net>) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета образования;

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Для разъяснения положений объявления участник отбора может направлять в Комитет образования соответствующее обращение.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату заседания комиссии по проведению отбора следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным районом Ленинградской области;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

5) участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий.

2.4. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3) у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;

4) участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют в комиссию заявку на участие в отборе (далее - заявка).

В состав заявки входят следующие документы (информация):

заявление об участии в отборе на право получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении и др.).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.7. Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом образования.

2.9. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

В день регистрации заявки секретарь комиссии:

проверяет отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки участником на участие в отборе.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания или непосредственно на дату заседания комиссии копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации



задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии). Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.

Комитет образования проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

2.11. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок, проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.13. Комиссия рассматривает заявки в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии.

2.14. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;

5) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в 1.6. настоящего Порядка.

2.15. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом образования в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется распорядительным актом Комитета образования с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств.

Участник отбора уведомляется Комитетом образования о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия распорядительного акта Комитета образования. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется в виде скан-копии на адрес электронной почты участника отбора с последующим подписанием уведомления участником отбора на бумажном носителе или путем

направления уведомления на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

2.16. В течение десяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.15. настоящего Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет образования заключает соглашение.

Победитель отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом образования проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) (далее - характеристики), указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после принятия распорядительного акта, указанного в пункте 2.15. настоящего Порядка, оформляет соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах и передает победителям отбора для подписания.

В случае неподписания договора победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.17. Комитет образования в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 2.15. настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета образования в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Представленные в Комитет образования заявки и документы не возвращаются.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Комитет образования определяет размеры субсидий по формуле:

$$S_i = 11000 \times \sum N_{jq}$$

где:

$S_i$  - объем средств, планируемых к выделению  $i$ -му получателю субсидии;

$N_{jq}$  - численность воспитанников у  $j$ -го получателя субсидий в  $q$ -м месяце.

3.2. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи Комитета образования, и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается в отношении одной частной образовательной организации в объеме запрашиваемых средств.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в заявляемый период текущего года и период не ранее 1 октября предшествующего года, а именно:

- 1) коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора;
- 2) аренда помещений частной образовательной организации;
- 3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации;
- 4) оплата услуг по ремонту мебели;
- 5) приобретение мягкого инвентаря – постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники);
- 6) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации;
- 7) техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации;
- 8) техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации;
- 9) охрана здания частной образовательной организации;
- 10) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации;
- 11) чистка вентиляционных каналов;
- 12) хозяйственные расходы;
- 13) оплата услуг прачечной и химчистки;
- 14) расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации (проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку);
- 15) расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата);
- 16) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации в размере не более 300 рублей в день на одного ребенка;

17) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка);

18) расходы на отопление (автономное);

19) расходы на обслуживание оргтехники (не более четырех единиц на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации);

20) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастелянши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники).

3.4. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в соглашении, в разрезе установленных режимов пребывания;

заработная плата работников, оплата которых осуществляется за счет средств субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;

обеспечения норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

оснащение оборудованием и мягким инвентарем в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми, требуется приостановка деятельности. В случае наличия предписаний надзорных органов о приостановлении деятельности субсидия за период приостановления деятельности не выплачивается.

Значения характеристик устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год однократно.

3.5. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом образования соглашение.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления, но не реже 1 раза

в квартал, на основании следующих документов, представляемых частными образовательными организациями в Комитет образования:

документа, подтверждающего контингент воспитанников в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад», которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении частным образовательным организациям субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации;

установление факта несоответствия представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в заявлении на участие в отборе, в соответствии с кассовым планом, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.9. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенный между Комитетом образования и победителем отбора соглашение и распорядительный акт Комитета образования.

3.10. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. В случае превышения общей суммы расходов, указанных в предоставленных документах на получение субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Гатчинского муниципального района, Комитет образования уменьшает размер субсидий пропорционально для всех претендентов.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии за квартал, год (далее - отчет) представляется в Комитет образования по типовой форме в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

4.2. К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик за отчетный период: копия акта частной образовательной организации, утверждающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, не более 5500 рублей в месяц, справка, подтверждающая расчет средней заработной платы работников, оплата которых производится за счет субсидии, отчет по соблюдению норм питания.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом образования в соглашении.

#### **5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом образования, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органом муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района.

Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии осуществляются не менее двух раз в год, в том числе не менее одной проверки по достигнутым результатам предоставления субсидии и не менее одного раза в год по финансовому контролю.

Мониторинг достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением осуществляется путем подтверждения частной образовательной организацией контингента воспитанников в соответствии с ЕАИС «Электронный детский сад», которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной

общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц.

5.2. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом образования и (или) органом муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Гатчинского муниципального района:

на основании письменного требования Комитета образования - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, реализующим  
основные общеобразовательные  
программы дошкольного образования, в  
целях возмещения части затрат,  
связанных с содержанием имущества и  
оказанием услуг по присмотру и уходу  
за детьми

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе на право получения субсидии в целях возмещения части затрат,  
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми  
дошкольного возраста

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Гатчинского муниципального района, за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_.

	Информация о среднемесечном контингенте воспитанников в группах, на который планируется получение субсидии				Размер субсидии на одного ребенка в месяц, руб.	Размер субсидии, руб. (гр.5 x гр.6)
	Сокращенного дня (10 часов пребывания)	Полного дня (12 часового пребывания)	Продленного дня (14 часового пребывания)	Всего (гр.2+ гр.3.+ гр.4)		
1	2	3	4	5	6	7
Январь					11 000	
Февраль					11 000	
Март					11 000	
Апрель					11 000	
Май					11 000	
Июнь					11 000	
Июль					11 000	
Август					11 000	
Сентябрь					11 000	
Октябрь					11 000	
Ноябрь					11 000	
Декабрь					11 000	
Итого	x	x	x	x	x	

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)



а) осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Гатчинского муниципального района;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным районом не имеет;

в) в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, не является;

д) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

в) установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии) соответствует;

г) размер заработной платы работников участников отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

д) отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

е) в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю, что виды затрат, указанные в пункте 3.3 Порядка, не подлежали возмещению за счет средств бюджета Ленинградской области и средств бюджета Гатчинского муниципального района за период, указанный в настоящем заявлении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор.

Информация о получателе субсидий и План мероприятий ("дорожная карта") по достижению характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) прилагаются.

Средства субсидии прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати  
(при наличии)

Приложение 1

к заявлению об участии в отборе на право получения субсидии  
в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества  
и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о получателе субсидии  
по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
Место осуществления деятельности по реализации дошкольного образования и присмотру и уходу за детьми	
Номер, дата лицензии на реализацию программ дошкольного образования, кем выдана	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, реализующим  
основные общеобразовательные  
программы дошкольного образования,  
для возмещения части затрат, связанных  
с содержанием имущества и оказанием  
услуг по присмотру и уходу за детьми

**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

№ п/п	Результаты предоставления субсидии	Единица измерения	План на год	Факт	% достижения результата
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.			
2	Среднегодовой контингент детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для которых размер родительской платы составляет не более 5 500 рублей (сумма строк 2.1., 2.2., 2.3.)	Чел.			
	В том числе				
2.1.	В группах, функционирующих в режиме сокращенного дня (10 часов пребывания)	Чел.			
2.2.	В группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часов пребывания)	Чел.			
2.3.	В группах, функционирующих в режиме продленного дня (14 часов пребывания)	Чел.			
3.	Количество работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области	Чел.	0		x
4.	Соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-	%	100 %		

	20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части оснащения оборудованием и мягким инвентарем				
5.	Обеспечение норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Отчет прилагается)	%	100 %		
6.	Количество предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности	Ед.	0		х

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати  
(при наличии)

- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;
- среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в соглашении в разрезе установленных режимов пребывания;
- отсутствие работников, оплата которых составляет ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;
- соблюдение требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- отсутствие предписаний надзорных органов в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности.

**Отчет об обеспечении норм питания воспитанников в возрасте 1-3 года в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)																Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение нормы питания, % ( гр. 28 : гр. 3)	
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				26
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...									26	27	28	29
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390																				
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30																				
3	Сметана	9																				
4	Сыр	4																				
5	Мясо 1-й категории	50																				
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20																				
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20																				
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32																				
9	Яйцо, шт.	1																				
10	Картофель	120																				

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)															Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % ( гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...									26	27	28	29
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180																				
12	Фрукты свежие	95																				
13	Сухофрукты	9																				
14	Соки фруктовые и овощные	100																				
15	Витаминизированные напитки	0																				
16	Хлеб ржаной	40																				
17	Хлеб пшеничный	60																				
18	Крупы, бобовые	30																				
19	Макаронные изделия	8																				
20	Мука пшеничная	25																				
21	Масло сливочное	18																				
22	Масло растительное	9																				
23	Кондитерские изделия	12																				
24	Чай	0,5																				

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)																Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % ( гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...									26	27	28	29	
25	Какао-порошок	0,5																					
26	Кофейный напиток	1																					
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25																					
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4																					
29	Крахмал	2																					
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3																					



**Отчет об обеспечении норм питания воспитанников от 3-х до 7-ми лет в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)																Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение нормы питания, % ( гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	26	27	28	29	
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450																					
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40																					
3	Сметана	11																					
4	Сыр	6																					
5	Мясо 1-й категории	55																					
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	24																					
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	25																					
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	37																					
9	Яйцо, шт.	1																					
10	Картофель	140																					

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)															Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % ( гр. 28 : гр. 3)	
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...								26	27	28	29
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	220																			
12	Фрукты свежие	100																			
13	Сухофрукты	11																			
14	Соки фруктовые и овощные	100																			
15	Витаминизированные напитки	50																			
16	Хлеб ржаной	50																			
17	Хлеб пшеничный	80																			
18	Крупы, бобовые	43																			
19	Макаронные изделия	12																			
20	Мука пшеничная	29																			
21	Масло сливочное	21																			
22	Масло растительное	11																			
23	Кондитерские изделия	20																			
24	Чай	0,6																			

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки (норматив, установленный Сан Пин)	Фактический расход продуктов (по дням)																Фактический расход продуктов за месяц (сумма гр 4 : 26)	Среднедневной расход продуктов (гр. 27 : количество дней)	Обеспечение норма питания, % ( гр. 28 : гр. 3)		
			4	5	6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...				...	
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...									26	27	28	29	
25	Какао-порошок	0,6																					
26	Кофейный напиток	1,2																					
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30																					
28	Дрожжи хлебопекарные	0,5																					
29	Крахмал	3																					
30	Соль пищевая поваренная йодированная	5																					



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГАТЧИНСКОГО  
муниципального района  
Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

пр. 25 Октября, д.18, г.Гатчина,  
Ленинградская область, 188300  
Тел./факс (81371) 9-64-67  
E-mail: gatr\_ko@gtl.lokos.net  
ОКПО 02109793, ОГРН 1064705008565,  
ИНН/КПП 4705031252/470501001

20.08.2024 № 5/н

Пояснительная записка к проекту постановления администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми»

Проект постановления администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми» (далее – Проект постановления) разработан в целях поддержки частных образовательных организаций, и их стимулирование к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с целью обеспечения доступности дошкольного образования.

Проект постановления разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 18.10.2023 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.01.2024 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми», приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26.01.2024 № 1 «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми».

Проект постановления размещен на сайте Гатчинского муниципального района и направлен в Гатчинскую городскую прокуратуру.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



М.В.Шутова

Музелина Виктория Владимировна

**САЙТ – 19.02.2024**

**ПРОКУРАТУРА – 21.02.2024**